

**YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ 1**  
**HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP LỚP 9**  
**NĂM HỌC: 2025-2026**

**I. MỤC TIÊU/ YÊU CẦU CẦN ĐẠT KHI ĐÁNH GIÁ:**

**1. Mục tiêu đánh giá**

- Xác định mức độ đạt được của học sinh; tạo động lực, thúc đẩy quá trình học tập của học sinh.

**2. Yêu cầu cần đạt**

Qua hoạt động nhóm, xây dựng và thực hiện kế hoạch ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

- Quá trình tham gia thực hiện của HS:

+ HS tích cực tham gia thực hiện hoạt động nhóm;

+ HS hợp tác, phối hợp với các bạn trong thực hiện hoạt động.

**II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:**

Đánh giá các nội dung:

**1. Lập 01 kế hoạch xây dựng ngân sách cá nhân**, bao gồm các nội dung chính:

- Mục tiêu xây dựng

- Đối tượng

- Phương tiện: Bảng thu chi cá nhân.

- Phân công công việc.

- Thời gian thực hiện.

**2. Thực hiện hoạt động xây dựng ngân sách cá nhân:** Mỗi nhóm học sinh xây dựng 01 bảng xây dựng ngân sách cá nhân.

- Tiêu đề bảng ngân sách;

- Xác định loại khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng cho các nhân vật trong mỗi tình huống. thiên tai thường xảy ra ở địa phương.

- Thu chi hợp lý;

- Đưa ra thông điệp truyền thông.

**3. Quá trình tham gia thực hiện của HS:**

- Mức độ tích cực khi tham gia hoạt động (*thời gian, khối lượng công việc...*)

- Mức độ hợp tác với các bạn khi thực hiện nhiệm vụ chung (*đề xuất ý kiến, lắng nghe ý kiến, cùng thực hiện nhiệm vụ...*)

**III. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ:**

- Đánh giá, phân tích sản phẩm của nhóm học sinh.

- Quan sát.

**IV. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ:**

**Lập 01 kế hoạch xây dựng ngân sách cá nhân và thiết kế, xây dựng 01 thu chi hợp lý trên giấy A0 để truyền thông cho cả lớp về cách thu, chi hợp lý. (Thực hiện theo nhóm – tổ)**

**V. YÊU CẦU VỀ SẢN PHẨM/ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ:**

Đánh giá các nội dung:

**1. Lập 01 kế hoạch xây dựng ngân sách cá nhân**, bao gồm các nội dung chính:

- Mục tiêu xây dựng
- Đối tượng
- Phương tiện: Bảng thu chi cá nhân.
- Phân công công việc.
- Thời gian thực hiện.

**2. Thực hiện hoạt động xây dựng ngân sách cá nhân:** Mỗi nhóm học sinh xây dựng 01 bảng xây dựng ngân sách cá nhân.

- Tiêu đề bảng ngân sách;
- Xác định loại khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng cho các nhân vật trong mỗi tình huống, thiên tai thường xảy ra ở địa phương.
- Thu chi hợp lý;
- Đưa ra thông điệp truyền thông.

## **VI. BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ:**

### **1. Phiếu đánh giá kế hoạch xây dựng ngân sách cá nhân**

| <b>Tiêu chí</b>                        | <b>3 điểm</b>   | <b>2 điểm</b>  | <b>1 điểm</b>  |
|--|---|--|--|
| 1. Mục tiêu xây dựng ngân sách cá nhân | Mục tiêu rõ ràng, cụ thể, phù hợp với thông điệp truyền thông, có tính khả thi.                           | Mục tiêu có sự cụ thể nhưng chưa đầy đủ hoặc chưa thực sự phù hợp với nội dung truyền thông.     | Mục tiêu không rõ ràng, chung chung, chưa gắn với thông điệp cụ thể.                       |
| 2. Đối tượng                           | Đối tượng được xác định rõ ràng, mô tả cụ thể, có phân tích nhu cầu và đặc điểm phù hợp.                  | Đối tượng được xác định nhưng mô tả còn chưa rõ hoặc chưa phân tích kỹ nhu cầu, đặc điểm của họ. | Đối tượng không được xác định hoặc mô tả quá chung chung.                                  |
| 3. Phân công công việc                 | Phân công công việc rõ ràng, chi tiết, tương ứng với nội dung cần xây dựng Poster.                        | Phân công công việc có sự rõ ràng nhưng chưa chi tiết hoặc chưa cân đối giữa các thành viên.     | Phân công công việc không rõ ràng, không cụ thể trách nhiệm từng thành viên.               |
| 4. Thời gian thực hiện                 | Thời gian thực hiện cụ thể, hợp lý, phù hợp với mục tiêu, có sự linh hoạt để đảm bảo hoàn thành kế hoạch. | Thời gian thực hiện được xác định nhưng chưa tối ưu hoặc thiếu sự linh hoạt khi có thay đổi.     | Thời gian thực hiện không cụ thể hoặc không phù hợp với mục tiêu và nội dung truyền thông. |

### **2. Phiếu đánh giá Poster truyền thông**

| <b>Tiêu chí</b> | <b>4 điểm</b> | <b>3 điểm</b> | <b>2 điểm</b> | <b>1 điểm</b> |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

|                          |  |  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
| 1. Tiêu đề bảng thu chi  | Tiêu đề nổi bật, dễ đọc, phản ánh đúng chủ đề.                                       | Tiêu đề khá rõ ràng nhưng chưa nổi bật.                          | Tiêu đề có nhưng chưa thật sự rõ ràng hoặc chưa nổi bật.               | Không có tiêu đề hoặc tiêu đề không rõ ràng.                |
| 2. Mô tả ngắn về thu chi | Mô tả rõ ràng, ngắn gọn và hoàn chỉnh về thiên tai và tác hại.                       | Mô tả đảm bảo nhưng chưa hoàn chỉnh.                             | Mô tả chung chung, chưa rõ về tác hại.                                 | Không có mô tả hoặc không thể hiện được rõ thiên tai.       |
| 3. Thu chi hợp lí        | Nêu các bước cụ thể, dễ làm theo khi thiên tai xảy ra.                               | Nêu các bước hướng dẫn nhưng chưa cụ thể hoặc thiếu chi tiết.    | Chỉ nêu các bước chung chung, không rõ ràng.                           | Không có hướng dẫn hoặc hướng dẫn khó hiểu.                 |
| 4. Thông điệp            | Thông điệp mạnh mẽ, kêu gọi rõ ràng, thuyết phục.                                    | Thông điệp khá rõ nhưng chưa đủ sức thuyết phục.                 | Thông điệp chung chung, chưa mạnh mẽ.                                  | Không có lời kêu gọi hành động.                             |
| 5. Hình thức             | Thiết kế hài hòa, màu sắc phù hợp, dễ nhìn, hình ảnh minh họa rõ ràng và có sức hút. | Thiết kế khá tốt, màu sắc và hình ảnh hợp lý nhưng chưa nổi bật. | Hình thức đơn giản, chưa đồng đều, màu sắc hoặc hình ảnh chưa phù hợp. | Thiết kế thiếu thẩm mỹ, màu sắc hoặc hình ảnh gây khó nhìn. |

### 3. Phiếu đánh giá hoạt động của các thành viên trong nhóm

Họ và tên: ..... Nhóm thực hiện: ..... Lớp: .....

| STT | NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ                       |                            | ĐIỂM | HS TỰ ĐÁNH GIÁ | NHÓM ĐÁNH GIÁ |
|-----|---|----------------------------|------|----------------|---------------|
| 1   | Tham gia đầy đủ các buổi trao đổi (15đ) | Đầy đủ                     | 15   |                |               |
|     |   | Tương đối đầy đủ           | 10   |                |               |
|     |   | Một vài buổi               | 5    |                |               |
|     |   | Không tham gia             | 0    |                |               |
| 2   | Tham gia đóng góp ý kiến (15đ)          | Rất tích cực               | 15   |                |               |
|     |   | Tích cực                   | 10   |                |               |
|     |   | Thỉnh thoảng               | 5    |                |               |
|     |   | Không bao giờ              | 0    |                |               |
| 3   | Hoàn thành công việc của                | Đúng thời hạn              | 20   |                |               |
|     |   | Trễ so với thời hạn một ít | 15   |                |               |

|           |  |                           |     |  |  |
|-----------|--|---------------------------|-----|--|--|
|           | nhóm đúng thời hạn (20đ)                               | Trễ so với thời hạn nhiều | 10  |  |  |
|           |  | Không hoàn thành          | 0   |  |  |
| 4         | Hoàn thành công việc của nhóm giao có chất lượng (20đ) | Chất lượng tốt            | 20  |  |  |
|           |  | Chất lượng                | 15  |  |  |
|           |  | Chưa chất lượng           | 10  |  |  |
|           |  | Không hoàn thành          | 0   |  |  |
| 5         | Có ý tưởng mới, hay, sáng tạo đóng góp cho nhóm (15đ)  | Thường xuyên              | 15  |  |  |
|           |  | Thỉnh thoảng              | 10  |  |  |
|           |  | Không bao giờ             | 0   |  |  |
| 6         | Hợp tác tốt với các thành viên khác trong nhóm (15đ)   | Tốt                       | 15  |  |  |
|           |  | Bình thường               | 10  |  |  |
|           |  | Không hợp tác             | 0   |  |  |
| Tổng điểm |  |                           | 100 |  |  |